

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
«Детский сад комбинированного вида № 61» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 61» г.о. Самара)

РОССИЯ, 443107, г. Самара, проспект Кирова, 397а
тел.(факс): 956-44-33, тел.: 956-67-74 e-mail:sdo.ds61@63.edu.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Бюджетного учреждения
Протокол от 14.01.2026г №1

РАССМОТРЕНО

Советом Бюджетного
учреждения
Протокол от 14.01.2026 №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего от
14.01.2026г №6-од
Заведующий:
Иерусалимова М.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле
за организацией питания воспитанников

Введено в действие с 14.01.2026г

г. Самара
2026г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей» .

1.2. Положение определяет порядок проведения родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников МБДОУ «Детский сад № 61» г.о. Самара.

1.3. Основными задачами родительского контроля являются:

- повышение качества организации питания путем привлечения внимания родителей;
- выявление пищевых предпочтений у детей и корректировка с целью формирования навыков здорового питания;
- подготовка предложений по улучшению системы организации питания.

2. Организация родительского контроля

2.1. Родительский контроль осуществляется в форме:

- работы Комиссии по родительскому контролю;
- анкетирования родителей;
- участия родительской общественности в работе бракеражной комиссии .

2.2. Состав Комиссии по родительскому контролю утверждается приказом заведующего ДОУ сроком на 1 учебный год.

2.3. В состав Комиссии входят:

- представитель администрации ДОУ (председатель);
- старшая медицинская сестра;
- представители родительской общественности.

2.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком на учебный год. Заседания проводятся не реже 1 раза в 2 месяца .

3. Права и порядок посещения родителями

3.1. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с утвержденным меню и ежедневным меню;
- наблюдать за процессом приема пищи детьми в группе;
- наблюдать за полнотой потребления блюд детьми;
- дегустировать блюда из рациона текущего дня (бракеражная проба из порции своего ребенка);
- участвовать в мероприятиях по пропаганде здорового питания .

3.2. Посещение помещений пищеблока осуществляется:

- по предварительной заявке, поданной не менее чем за 3 дня;
- в составе группы не более 3 человек в день, имеющих на руках санитарные медицинские книжки;
- в присутствии ответственного сотрудника ДООУ .

3.3. При посещении помещений для приема пищи родитель обязан:

- пройти термометрию;
- пройти осмотр на наличие признаков инфекционных заболеваний;
- надеть санитарную одежду, бахилы, маску и перчатки (предоставляются ДООУ) .

3.4. Запрещается:

- проходить в производственную зону пищеблока;
- отвлекать детей во время приема пищи;
- производить фото- и видеосъемку без согласия других родителей .

4. Оценка качества питания

4.1. При проведении родительского контроля оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое состояние обеденной зоны;
- состояние столовой посуды;
- условия соблюдения правил личной гигиены детьми;
- вкусовые предпочтения детей .

4.2. Результаты контроля оформляются Актом.

4.3. Выявленные нарушения фиксируются в Журнале родительского контроля.

5. Заключительные положения

5.1. Положение действует до принятия нового.

5.2. Изменения вносятся приказом заведующего на основании решения Общего собрания работников.

Итого в документе:

пронумеровано

прошнуровано

и скреплено печатью

3

листа(ов)

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 61» г.о. Самара

М.В. Иерусалимова

